



109 Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Szczecinie
DOKUMENTY POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA

**Informacja dla osób składających skargi, wnioski lub petycje,
dotycząca realizacji obowiązków wynikających z art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust.1 i 2 Ogólnego
rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO)¹.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ przy ul. Piotra Skargi 9-11, 70 - 965 Szczecin. Z Administratorem można się kontaktować na wskazany adres, telefon nr 91 810 58 00 lub e-mail: sekretariat@109szpital.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod telefonem nr 91 810 59 40 lub adresem email: iodo@109szpital.pl.
3. Dane przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w związku z właściwymi przepisami Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Ustawy o dostępie do informacji publicznej, Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz innych ustaw, w celu wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego poprzez rozpatrzenie skargi, wniosku lub petycji.
4. Dane w postaci: imienia (imion), nazwiska oraz danych adresowych i kontaktowych Administrator uzyskał od Pani/Pana przedstawiciela, który złożył skargę, wniosek lub petycję.
5. Administrator przekazuje dane odbiorcom w ramach zleceń na administrowanie i serwisowanie systemami informatycznymi, hosting oraz obsługę poczty. Ponadto dane mogą być udostępniane innym podmiotom oraz organom publicznym, wyłącznie w przypadkach wskazania właściwej podstawy prawnej.
6. Dane osobowe zawarte w składanych skargach, wnioskach lub interpelacjach przechowywane będą przez czas niezbędny do realizacji celu, nie dłużej niż przez okresy wskazane w prowadzonym przez Administratora jednolitym rzeczowym wykazie akt. Natomiast dane zawarte we wnioskach o udostępnienie informacji publicznej, petycjach lub zapytaniach przechowywane będą przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od realizacji celu, po czym zostaną poddane ekspertyzie archiwalnej dot. okresu dalszego ich przechowywania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych, w tym otrzymania kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przy realizacji Pani/Pana praw Administrator będzie uwzględniał ograniczenia wynikające z RODO lub innych przepisów prawa.
8. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).