



**109 Szpital Wojskowy z Przychodnią  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Szczecinie  
DOKUMENTY POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA**

**Informacja dla osób objętych monitoringiem wizyjnym,  
dotycząca realizacji obowiązków wynikających z art. 13 ust.1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o  
ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO)<sup>1</sup> oraz art.24 ust.2 Ustawy o  
działalności leczniczej.**

1. Na terenie Szpitala stosuje się monitoring wizyjny (dalej monitoring) polegający na ciągłej i zdalnej obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym oraz jego rejestracji za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego (kamery, rejestratory wraz z oprogramowaniem).
2. Monitoring nie obejmuje rejestracji głosu.
3. Cele monitoringu :
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa osób nim objętych, w szczególności pacjentów i pracowników,
  - b) zapewnienie realizacji podstawowych praw pacjenta, w szczególności prawa do świadczeń zdrowotnych udzielanych zgodnie z wymogami aktualnej wiedzy medycznej i z należytą starannością,
  - c) ochrona mienia, w szczególności wyrobów medycznych i produktów leczniczych,
  - d) zapobiegania zdarzeniom niepożądanym, w tym ewentualnej agresji pacjentów wobec personelu medycznego i weryfikacji ich przebiegu,
  - e) wspieranie procesów zarządczych Szpitala, w szczególności w zakresie obserwacji i wychwycenia ewentualnych nieprawidłowości oraz podejmowania działań organizacyjnych o charakterze prewencyjnym lub naprawczym.
4. Monitorowany obszar oznaczony jest piktogramami i obejmuje miejsca i pomieszczenia ogólnodostępne, w szczególności wjazdy, wejścia, parkingi i teren wokół budynków Szpitala, ciągi komunikacyjne wewnątrz budynków, poczekalnie oraz magazyny i inne pomieszczenia w których przechowywane jest mienie.
5. Monitorowany obszar obejmuje również pomieszczenia w których udzielane są świadczenia zdrowotne, w szczególności sale chorych na Izbie Przyjęć lub inne pomieszczenia wyznaczone przez Komendanta Szpitala, jeżeli jest to konieczne w procesie leczenia pacjentów lub do zapewnienia im bezpieczeństwa.
6. W celu zapewnienia podstawowych praw pacjentów przebywających w monitorowanych pomieszczeniach, w szczególności prawa do prywatności, poszanowania intymności i godności stosuje się następujące środki:
  - a) drzwi wejściowe do monitorowanych pomieszczeń oznaczone są dodatkowymi piktogramami,
  - b) rejestracja obrazu z tego obszaru prowadzona jest na Izbie Przyjęć i dostęp do niego posiada wyłącznie upoważniony personel Szpitala,
  - c) pomieszczenia wyposażone są w kurtyny lub parawany, które uniemożliwiają rejestrację obrazu poprzez zasłanianie pacjentów w czasie przeprowadzania czynności mogących rodzić u nich odczucie wstydu, w szczególności ukazujących intymne części ich ciała.
7. Z monitorowania wyłączone są strefy objęte szczególną ochroną prywatności, w szczególności: pomieszczenia socjalne, sanitarne, stołówki, palarnie i szatnie oraz pomieszczenia użytkowane przez zakładową organizację związkową.
8. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ przy ul. Piotra Skargi 9-11, 70 - 965 Szczecin. Z Administratorem można się kontaktować na wskazany adres, telefon nr 91 810 58 00 lub e-mail: [sekretariat@109szpital.pl](mailto:sekretariat@109szpital.pl).
9. Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod telefonem nr 91 810 59 40 lub adresem email: [iodo@109szpital.pl](mailto:iodo@109szpital.pl).



**109 Szpital Wojskowy z Przychodnią  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Szczecinie  
DOKUMENTY POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA**

10. Dane przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit.e i art.9 ust.2 lit.h RODO oraz właściwych przepisów Ustawy Kodeks pracy i Ustawy o działalności leczniczej.
11. Administrator przekazuje dane osobowe odbiorcy w ramach świadczenia usług na ochronę Szpitala i obsługę systemu telewizji przemysłowej oraz osobom realizującym swoje prawnie uzasadnione interesy. Ponadto dane mogą być udostępniane innym podmiotom oraz organom publicznym, wyłącznie w przypadkach wskazania właściwej podstawy prawnej.
12. Administrator nie udostępnia danych ani ich nie przekazuje do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Dane przechowywane będą przez czas niezbędny do realizacji celu, maksymalnie przez 3 miesiące od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, termin ich przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia uzasadnionego sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przy realizacji Pani/Pana praw Administrator będzie uwzględniał ograniczenia wynikające z RODO i innych przepisów prawa.
15. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.
16. Więcej informacji o zasadach stosowania monitoringu i przetwarzania danych osobowych przez Administratora można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych. Nadto szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu, opisano w Dokumentach Polityki Bezpieczeństwa dostępnych w Kancelarii Ogólnej Szpitala.

<sup>1</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

Wersja z 21.05.2026r.