



109 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinie

Informacja dla Pacjenta

dotycząca realizacji obowiązków wynikających z art. 13 ust.1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO)¹.

- I. Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin, reprezentowany przez Komendanta Szpitala.
- II. Jak skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych?
Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Jan Wiśniewski, dostępny pod adresem email: iodo@109szpital.pl lub telefonem nr 91 810 59 40 z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw.
- III. Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana danych?
 1. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe głównie w związku z wykonywaniem działalności leczniczej, zgodnie z Ustawą o działalności leczniczej przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (UPPiRPP), w niżej wymienionych celach zdrowotnych.
 - a) Diagnozy medycznej i leczenia - art.9 ust.2 lit.h RODO m.in. w związku z właściwymi przepisami Ustawy o działalności leczniczej, UPPiRPP oraz Ustawy o podstawowej opiece zdrowotnej, w szczególności w zakresie:
leczenia szpitalnego, ambulatoryjnego, stomatologicznego i podstawowej opieki zdrowotnej, badań diagnostycznych,
prowadzenia dokumentacji medycznej oraz komunikacji dot. oceny Pani/Pana stanu zdrowia po udzieleniu świadczenia zdrowotnego.
 - b) Profilaktyki zdrowotnej - art.6 ust.1 lit.e oraz art.9 ust.2 lit.h RODO m.in. w związku z właściwymi przepisami Ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w szczególności w zakresie:
prewencji chorób np. kierowania zaproszeń na wykonywanie szczepień lub badań przesiewowych, zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych np. komunikacja dot. zasadności wykonania wizyty kontrolnej, udzielania porad patronażowych, badań bilansowych, testów przesiewowych oraz telekonsultacji medycznych,
prowadzenia dokumentacji dot. realizacji ww. celów.
 - c) Medycyny pracy - art.9 ust.2 lit.h RODO m.in. w związku z właściwymi przepisami Ustawy o służbie medycyny pracy, w szczególności w zakresie zdolności pracownika do pracy tj.:
badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników,
innych badań wskazanych w umowie pomiędzy pracodawcą a Administratorem,
prowadzenia dokumentacji medycznej dot. realizacji ww. celów.
 - d) Zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej - art.9 ust.2 lit.h RODO m.in. w związku z właściwymi przepisami Ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności w zakresie:
rejestracji oraz zapewnienia ciągłości opieki zdrowotnej poprzez udzielanie informacji dot. okoliczności Pani/Pana wizyty oraz zmian organizacyjnych mogących mieć wpływ na przebieg świadczenia zdrowotnego,
weryfikacji uprawnień do uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej,



109 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinie

realizacji umów z płatnikami, w tym ich rozliczanie,
odbierania i archiwizacji Pani/Pana oświadczeń woli,

wymiany informacji o Pani/Pana zdrowiu z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, przekazywania Pani/Pana danych do rejestrów publicznych, wykonywania innych czynności wspierających udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym związanych z zarządzaniem systemem informatycznym.

- e) Zapewnienia zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego - art.9 ust.2 lit.h RODO m.in. w związku z właściwymi przepisami Ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub innymi regulacjami z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych, w szczególności w zakresie wystawiania zaświadczeń o stanie zdrowia lub zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne.
2. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane również w innych celach niż zdrowotne, w szczególności w celu:
- a) prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych, związanych z udzielaniem komercyjnych świadczeń zdrowotnych oraz pobieraniem innych opłat - art. 6 ust. 1 lit.c RODO w związku z właściwymi przepisami Ustawy o rachunkowości oraz Ustawy o podatku od towarów i usług;
 - b) prowadzenia depozytu w szpitalu - art.6 ust.1 lit.c RODO w związku z właściwymi przepisami UPPiRPP;
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego - art. 6 ust. 1 lit.f RODO w związku z właściwymi przepisami Ustawy o działalności leczniczej i Ustawy Kodeks pracy;
 - d) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami oraz obsługi skarg i wniosków związanych z działalnością Administratora - art. 6 ust. 1 lit.c i f oraz art.9 ust. 2 lit.f RODO.

1. Dane przetwarzane w celu określonym w pkt. III.1., gromadzone w dokumentacji medycznej, przechowywane będą przez 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkami wskazanymi w UPPiRPP a w pozostałym zakresie do czasu realizacji celu, przy czym nie dłużej niż do przedawnienia roszczeń.
2. Dane przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III.2a) przechowywane będą przez 5 lat licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
3. Dane przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III.2b) przechowywane będą do czasu realizacji celu, przy czym nie dłużej niż do przedawnienia roszczeń.
4. Dane przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III.2c) przechowywane będą do 3 miesięcy od czasu ich rejestracji lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w którym stanowiły dowód.
5. Dane przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III.2d) przechowywane będą do czasu realizacji celu lub wniesienia uzasadnionego sprzeciwu, przy czym nie dłużej niż do przedawnienia roszczeń.

V. Komu udostępniane są dane?

Pani/Pana dane mogą być udostępniane odbiorcom wskazanym we właściwych przepisach UPPiRPP np. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych w celu zapewnienia ich ciągłości oraz innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w szczególności z zakresu: ochrony osób i mienia, hostingu, poczty, transportu sanitarnego, bankowości, utrzymania czystości, administrowania i serwisowania systemami informatycznymi, w tym posiadającym siedziby na terenie państw trzecich do których przekazywanie danych następuje na zasadach wskazanych w rozdziale V RODO. Ponadto dane mogą być udostępniane organom publicznym z wyjątkiem organów, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania.

VI. Czy Pani/Pana dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany?

Szpital nie przetwarza Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, czyli nie dokonuje automatycznej oceny niektórych Pani/Pana czynników osobowych.



109 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinie

VII. Czy musi Pani/Pan podać swoje dane?

Do realizacji celów wskazanych w pkt. III.1 i III.2 lit.a) i b), w zakresie wymaganym przepisami ww. ustaw, podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Odmowa podania wymaganych danych może znacznie utrudnić lub nawet uniemożliwić realizację celu. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.

VIII. Jakie ma Pani/Pan prawa?

Dostępu do treści swoich danych, w tym uzyskania ich kopii.

Sprostowania i uzupełnienia danych, jeżeli nie będzie to prowadziło do naruszenia autonomii zawodowej osoby dokonującej wpisu w dokumentacji medycznej.

Ograniczenia przetwarzania swoich danych, jeżeli nie utrudni to wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków w celu realizacji ważnego interesu publicznego.

Wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu z uwagi na szczególną sytuację związaną z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art.6 ust.1 lit.e lub f RODO.

Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz realizacją ww. praw.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).